ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Zaķumuižas pamatskola
Reģ. Nr. 4312903724
Skolas iela 3, Zaķumuiža, Ropažu pag., Ropažu novads, LV-2133
Tālr. 67958380
e-pasts: zakumuizas.pamatskola@edu.ropazi.lv
www.zakumuizaspamatskola.lv

APSTIPRINĀTS
ar Zaķumuižas pamatskolas direktores
21.09.2026. rīkojums Nr. 1-20/27

2026. gada 21. septembrī

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Zaķumuižas pamatskolā

Kārtība izveidota saskaņā ar Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 1. varianta 16. punktu, 14. pielikuma 22. punktu,

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka izglītojamo mācību snieguma vērtēšanu Zaķumuižas pamatskolā (turpmāk – skolā), vērtēšanas plānošanu, organizēšanu, saziņu ar nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), kā arī izglītojamo atbildību par savu mācību sniegumu un iespējām to uzlabot.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.
3. Katra mācību gada sākumā pirmajās divās nedēļās klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar mācību snieguma vērtēšanas kārtību. Izglītojamie skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola vecākus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klasē).
5. Vērtēšanas kārtība pieejama E-klasē.

II Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas mērķis un uzdevumi

6. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un sniegt iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
7. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas uzdevumi ir:
   7.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u. c. individuālās īpatnības;
   7.2. veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamā mācību snieguma uzlabošanai;
   7.3. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, apkopojot iegūto informāciju;
   7.4. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot izglītojamos veikt pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu;
   7.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
8. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
   8.1. formatīvo vērtēšanu, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
   8.2. diagnosticējošo vērtēšanu, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
   8.3. summatīvo vērtēšanu, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

III Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas plānošana

9. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomu grupās, līdz katra mācību semestra sākumam izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
10. Katra mācību semestra sākumā, I semestra pirmajās divās nedēļās un II semestra pirmajās divās nedēļās, mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību snieguma vērtēšanas veidiem, summatīvi vērtējamo darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
11. Klašu audzinātāji katra mācību semestra pirmajās trijās nedēļās izglītojamajiem un vecākiem E-klasē nosūta visu mācību priekšmetu vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un tematus.
12. Tematu noslēguma un citu nozīmīgu pārbaudes darbu norises laiki tiek ierakstīti E-klases pārbaudes darbu plānotājā katru mēnesi līdz 25. datumam. Ja nepieciešams veikt korekcijas E-klases pārbaudes darbu plānotājā, pedagogs tās vismaz 5 darba dienas pirms plānotā pārbaudes darba saskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā un par izmaiņām informē izglītojamos.
13. Paredzamais pārbaudes darbu grafiks izglītojamiem ir pieejams E-klases izglītojamo dienasgrāmatās.

14. Plānojot izglītojamo mācību snieguma summatīvo vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs ievēro regularitātes principu atbilstoši mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā, bet organizē ne mazāk kā divus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus semestrī, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā / visos STAP līmeņos (turpmāk tekstā "summatīvais vērtējums").
15. Izglītojamiem dienā tiek plānots:
    15.1. 1.–3. klasēs ne vairāk kā viens pārbaudes darbs;
    15.2. 4.–9. klasēs ne vairāk kā divi pārbaudes darbi;
    15.3. laboratorijas darbi neietekmē pārbaudes darbu skaitu dienā.
16. 2 nedēļas pirms gada vērtējumu izlikšanas netiek plānota summatīvā vērtēšana. Ja ilgstošas pedagoga prombūtnes dēļ mācību priekšmetā nav pietiekams skaits vērtējumu, summatīvā vērtēšana var tikt plānota arī mācību gada pēdējā nedēļā, to saskaņojot ar direktora vietnieci izglītības jomā.
17. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši nav apmeklējis izglītības iestādi un viņam nav iespējams izlikt semestra starpvērtējumu, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamā mācību sniegumu, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un direktores vietnieci izglītības jomā izglītojamajam var tikt izstrādāts individuālais plāns vērtējumu iegūšanai.

IV Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

18. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
19. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–9. klasēs, tai skaitā arī speciālajās izglītības programmās.
20. Pirms katra temata summatīvā vērtējuma tiek plānots vismaz viens formatīvais vērtējums, kura rezultāti tiek atspoguļoti E-klasē, paredzot, ka formatīvajā darbā vērtētās zināšanas un prasmes tiks vērtētas arī summatīvajā darbā.
21. Speciālo izglītības programmu izglītojamo mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota viņu individuālajām mācīšanās vajadzībām (piemēram, darba izpildes laika sadalījumam un ilgumam, norises videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam), un piemērojamais atbalsta veids tiek noteikts izglītojamā individuālajā atbalsta plānā.
22. Pirms katra mācību snieguma pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
23. Diagnosticējošajā vērtēšanā iegūtie vērtējumi tiek izteikti procentos, un tie neietekmē gada vērtējumu.
24. Formatīvajā vērtēšanā iegūtie vērtējumi neietekmē gada vērtējumu:
    24.1. 1.–3. klasē, tai skaitā speciālajās izglītības programmās, vērtējumu izsaka apguves līmeņos (pakārtotais sasniedzamais rezultāts) vai procentos;
    24.2. 4.–9. klasē, tai skaitā speciālajās izglītības programmās, iegūtie vērtējumi tiek izteikti procentos.
25. Tēmas noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu, tiek veikta summatīvā vērtēšana. Summatīvajā vērtēšanā:
    25.1. 1.–3. klasē, tai skaitā arī speciālajās izglītības programmās, vērtējumu izsaka apguves līmeņos visos mācību priekšmetos, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu):

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Apzīmējums E-klasē	S	T	A	P
3.	Apguves procenti	0–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %

25.2. 4.–9. klasē, tai skaitā arī speciālajās izglītības programmās, izglītojamo vērtējumus izsaka ballēs no 1 līdz 10 visos mācību priekšmetos.

25.3. Summatīvais vērtējums 4.–9. klasē tiek izlikts pēc skolā noteiktas vienotas vērtēšanas skalas:

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Balles (vārdiskais vērtējums)	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
4.	Apguves procenti no	0 %	11 %	21 %	31 %	41 %	54 %	67 %	77 %	87%	95%

26. Ievadot E-klasē informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu un/vai 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.
27. Izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos pedagoga noteiktajos summatīvi vērtētajos darbos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.
28. Apzīmējumu "n/v" mācību snieguma vērtēšanā lieto, ja izglītojamais:
    28.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs;
    28.2. atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt uzdevumu vai tas nav iesniegts noteiktajā termiņā;
    28.3. ja izglītojamais darbu nav veicis patstāvīgi, tostarp darbs ir norakstīts, pedagogs konstatē plaģiātu, vairāku izglītojamo iesniegtie darbi vai to daļas būtiski sakrīt, darbs vai tā daļas ir ģenerētas, izmantojot mākslīgo intelektu, vai darba izpildes laikā ir izmantoti neatļauti palīglīdzekļi. Ja pedagogam ir pamatotas aizdomas, ka darbs nav veikts patstāvīgi, viņš var aicināt izglītojamo mutiski apliecināt darbā atspoguļotās zināšanas un prasmes;
    28.4. ja izglītojamais rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā;
    28.5. ja darbā tiek izmantots cilvēka cieņu aizskarošs saturs un zīmējumi;
    28.6. ja darbs nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu vai tā izpildē ir izmantota pildspalva ar izdzēšamu tinti, zīmulis vai korektors;
29. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, pedagogs E-klases žurnālā fiksē šādi:

29.1. ja mācību stundā ir notikusi summatīvā vērtēšana – tiek fiksēts gan izglītojamā mācību stundas kavējums, gan summatīvi vērtētā darba neizpilde, norādot atzīmi "n/nv";
29.2. ja mācību stundā tiek veikta formatīvā vērtēšana, E-klases žurnālā tiek fiksēts tikai izglītojamā mācību stundas kavējums "n";
29.3. ja izglītojamais formatīvi vērtētu darbu nav nodevis, E-klases žurnālā tiek veikts ieraksts "nv";
29.4. ja formatīvi vērtēts darbs ir nodots, bet to nav iespējams novērtēt (darbā nav iegūti punkti), E-klases žurnālā tiek norādīts vērtējums "0%".

30. Izglītojamajam, kurš veselības stāvokļa dēļ ir atbrīvots no fiziskām aktivitātēm sporta un veselības stundās, ir jāiegūst summatīvais vērtējums pedagoga noteiktajos pārbaudes darbos saskaņā ar individuālo izglītības plānu.
31. Ja izglītojamais 28. punktā minētajos gadījumos nav ieguvis summatīvo vērtējumu, tad izglītojamajam 2 nedēļu laikā vai 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē jāveic līdzvērtīgs darbs (pedagogs ir tiesīgs noteikt pārbaudījuma formu).
32. Ja izglītojamais mācību stundas laikā atsakās veikt vai nenodod summatīvi vērtētu darbu, pedagogs lūdz rakstīt skaidrojumu, norādot darba neveikšanas vai nenodošanas iemeslu. Šādā gadījumā pedagogs informē vecākus, rakstot ziņojumu E-klases žurnālā par radušos situāciju un termiņu, kurā izglītojamajam jāiegūst vērtējums.
33. Ja izglītojamais divu nedēļu laikā nav ieguvis vērtējumu kādā no summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā. Pedagogs E-klasē ievada apzīmējumu "nv". Mācību gada beigās ar pedagoģiskās padomes lēmumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi. Pēc papildu mācību pasākumiem izglītojamais kārto pēcpārbaudījumu, un iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.
34. Ja izglītojamais ilgstošas slimošanas vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar direktores vietnieci izglītības jomā, izglītojamo var atbrīvot no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes un izstrādāt vienu summatīvās vērtēšanas darbu par vairākiem apgūtajiem tematiem.
35. I semestra beigās 4.–9. klasē visos mācību priekšmetos tiek izlikts starpvērtējums.
36. II semestrī nedēļā pirms pavasara brīvlaika 4.–9. klasē visos mācību priekšmetos tiek izlikts starpvērtējums.
37. Gada vērtējums tiek izlikts, ņemot vērā visu summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā mācību gada laikā (skatīt 49. punktu).
38. Gada vērtējumu neietekmē I un II semestra starpvērtējums, izglītojamā mācību stundu kavējumi un uzvedība.
39. Ja izglītojamais ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

V Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

40. Ierakstus E-klases sistēmā pedagogs veic:
40.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 18.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
40.2. par uzvedību līdz plkst. 18.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme.
41. Izglītojamo iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti E-klases žurnālā:
41.1. formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām;
41.2. mutiska pārbaudījuma vērtējumu izglītojamais saņem divu darba dienu laikā;

41.3. rakstiska pārbaudījuma vērtējumu ballēs izglītojamais saņem piecu darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;

41.4. apjomīga rakstiska darba (pārsprieduma, prezentācijas, projekta u. c.) vērtējumu izglītojamais saņem septiņu darba dienu laikā pēc darba nodošanas.

42. Pedagogs kopā ar izglītojamiem analizē diagnosticējošās, formatīvās un summatīvās vērtēšanas darbus, nodrošinot izglītojamiem daudzveidīgu, uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.

43. Pēc summatīvi vērtēta pārbaudes darba analīzes pedagogs apkopo izglītojamo pārbaudes darbus un uzglabā tos portfolio mapēs (elektroniski vai papīra formātā) līdz nākamā mācību gada sākumam.

44. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos E-klases žurnālā vai citos dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz attiecīgo izglītojamo. Ja vecāki vēlas saņemt informāciju par sava bērna sasniegumiem salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, šāda informācija tiek sniegta, nenorādot citu izglītojamo personas datus.

45. Vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, vecāki individuāli var iepazīties ar summatīvi vērtētā darba vērtējumu un saņemt vērtējuma skaidrojumu.

46. Izglītojamiem semestra laikā E-klases žurnālā fiksētie vērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstos. Reizi mēnesī klases audzinātājs iepazīstina ar tiem izglītojamos un vecākus, nosūtot sekmju izrakstus E-klasē vai izsniedzot izglītojamajam izdrukas veidā.

VI Mācību snieguma vērtējumu uzlabošana, pārskatīšana un apstrīdēšana

47. Izglītojamajam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:

47.1. izglītojamais septiņu darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma saņemšanas vēstulē E-klasē informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:

47.1.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;

47.1.2. 4.–9. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot vērtējumu vismaz vienā summatīvajā pārbaudes darbā katrā mācību priekšmetā. Uzlabojamo vērtējumu skaits nedrīkst pārsniegt vienu trešdaļu no kopējā summatīvo vērtējumu skaita mācību priekšmetā.[1]

47.2. pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā.

48. Uz izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, kuriem ir izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 47.1.1. un 47.1.2. apakšpunktos noteiktie ierobežojumi.

49. Izliekot gada vērtējumu, ņem vērā visu summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu. Izglītojamā mācību snieguma vērtējumu noapaļo uz augšu, ja summatīvo vērtējumu vidējais vērtējums mācību priekšmetā gadā aiz komata ir 6 (piemēram, 5,6 = 6).

50. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un/vai skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamā vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

[1] Ja mācību priekšmetā mācību gada laikā ir ne vairāk kā 5 summatīvie vērtējumi, izglītojamais var uzlabot vienu vērtējumu, bet, ja ir 6 vai vairāk summatīvie vērtējumi, izglītojamais var uzlabot divus vērtējumus.

51. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma skolas direktore pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu. Skolas direktore ar rīkojumu izveido skolotāju komisiju 2–3 cilvēku sastāvā, kas pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu. Komisijas noteiktais vērtējums nav apstrīdams vai uzlabojams un ir ierakstāms E-klases žurnālā ar norādi "labots pēc būtības".

VII Noslēguma jautājumi

52. Izmaiņas Zaķumuižas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek veiktas ar direktores rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumu vai izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.
53. Atzīt par spēku zaudējušu 2025. gada 1. septembra "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Zaķumuižas pamatskolā".
54. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 22. septembrī un ir saistoša visiem Zaķumuižas pamatskolas pedagogiem un izglītojamiem.

Direktore  Iveta Dziedātāja

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritēriju grupa	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.