



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Zaķumuižas pamatskola

Reģ. Nr. 4312903724

Skolas iela 3, Zaķumuiža, Ropažu pag., Ropažu novads, LV-2133

Tālrunis: 67958380

e-pasts: zakumuizas.pamatskola@edu.ropazi.lv

www.zakumuizas.pamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

APSTIPRINĀTS

ar Zaķumuižas pamatskolas

direktores 01.09.2025. rīkojumu Nr. 1-10/2

01.09.2025.

Nr.5

Zaķumuižas pamatskolas pagarinātās darba dienas grupas kārtība

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas otro punktu
un Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas otro punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka pagarinātās dienas grupas darba organizāciju un kārtību Zaķumuižas pamatskolā.
2. Pagarinātā dienas grupa ir skolas 1.-3.klašu izglītojamo ārpusstundu darba organizācijas forma.
3. Pagarinātās dienas grupas finansējumu veido Ropažu novada pašvaldības piešķirtie līdzekļi.
4. Pagarinātās dienas grupas darbu izglītības iestādē vada un koordinē direktores vietnieces izglītības jomā.
5. Pagarinātās dienas grupas nodarbībām izmanto telpu noslogojuma grafikā paredzētās mācību telpas un to rīcībā nodotos mācību tehniskos līdzekļus, kuru uzskaite un izmantošana notiek saskaņā ar izglītības iestādē noteikto kārtību.
6. Pagarinātās dienas grupas darbs tiek plānots, saskaņojot ar mācību stundu laikiem, izglītojamo pārvadāšanas autobusu sarakstu, atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba grafikam.
7. Pagarinātās dienas grupas izglītojamie ievēro skolas iekšējās kārtības un pagarinātās dienas grupas noteikumus.

II Pagarinātās dienas grupas darbības mērķis un uzdevumi

8. Pagarinātās dienas grupas mērķis ir sniegt atbalstu izglītojamajiem izglītības programmas prasību izpildē un organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu pēc mācību stundām.
9. Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi:

- 9.1. nodrošināt 1. – 3. klašu izglītojamajiem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagogu uzraudzībā,
- 9.2. veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņas,
- 9.3. sniegt individuālu atbalstu izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību saturā apguvē,
- 9.4. sekmēt izglītojamo savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes.

III Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

10. Pagarinātās dienas grupas pedagogus un to slodzes atbilstoši MK noteikumiem nosaka Zaķumuižas pamatskolas direktors pedagoģisko darbinieku tarifikācijā.
11. Pagarinātās dienas grupas darba laiku, izglītojamo skaitu vienā grupā un pagarinātās dienas grupas dienas režīmu katra mācību gada sākumā apstiprina ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.
12. Izglītojamo uzņemšana pagarinātajā dienas grupā notiek, pamatojoties uz izglītojamā vecāka (aizbildņa) rakstisku iesniegumu (pielikums Nr.1).

IV Pagarinātās grupas pedagogi, viņu pienākumi un tiesības

13. Pagarinātās dienas grupas pedagoga pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumā, amata aprakstā, šajos noteikumos un Zaķumuižas pamatskolas darba kārtības noteikumos.
14. Pagarinātās dienas grupas pedagoga pienākumi:
 - 14.1. organizēt pagarinātās dienas grupas izglītojamo mācību darbu un atpūtas laiku (pastaigas, spēles, rotaļas u.tml.),
 - 14.2. konsultēt un palīdzēt izglītojamajiem mācību darbā, īpaši izglītojamajiem ar mācību grūtībām,
 - 14.3. neatstāt bez uzraudzības pagarinātās dienas grupas izglītojamos āra un telpu nodarbībās,
 - 14.4. informēt izglītojamo vecākus, ja pagarinātās dienas grupas dalībnieks pārkāpis Zaķumuižas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumus,
 - 14.5. traumu vai negadījumu gadījumā cietušo aizvest pie skolas medmāsas vai izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību un ziņot administrācijai un vecākiem par notikušo negadījumu,
 - 14.6. atbildēt par izglītojamo drošību līdz pagarinātās dienas grupas beigām,
 - 14.7. sakārtot pagarinātās dienas grupas dokumentāciju, regulāri veikt ierakstus e-klases žurnālā,
 - 14.8. iepazīstināt izglītojamos ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem. To reģistrēt e-klases žurnāla izdrukā. Ierosināt atskaitīt izglītojamos uz laiku vai pastāvīgi, ja netiek ievēroti pagarinātās dienas grupas noteikumi.

V Pagarinātās dienas grupas noteikumi izglītojamajiem

15. Ierasties uz pagarināto dienas grupu uzreiz pēc pēdējās mācību stundas.
16. Vienoties ar pagarinātās dienas grupas skolotāju par pulciņu apmeklējumu.
17. Iepazīstināt skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem.
18. Ievērot Zaķumuižas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumus.
19. Iziet no pagarinātās dienas grupas tikai ar skolotāja atļauju.
20. Ievērot pagarinātās dienas grupas kārtību:
 - 20.1. Pastaiga svaigā gaisā vai kustību rotaļas skolas stadionā, sporta hallē vai spēles bērnu laukumā. Lietus gadījumā spēles un rotaļas notiek klasē.
 - 20.2. Mācību darbs un konsultācijas.
 - 20.3. Launags.
 - 20.4. Pēc pagarinātās dienas grupas beigām došanās uz mājām, uz skolas autobusu doties 10-15 min pirms autobusa atiešanas laika.

VI Izglītojamo atskaitīšana no pagarinātās dienas grupas

21. Pēc patvaļīgas aiziešanas no pagarinātās dienas grupas vai gadījumā, ja izglītojamais nemācās, traucē mācīties citiem izglītojamajiem un ir agresīvs pret citiem izglītojamajiem vai neievēro citus skolas iekšējās kārtības noteikumus:
 - 21.1. Pagarinātās dienas grupas skolotājs mutiski aizrāda, izrunājot ar izglītojamo uzvedības iemeslus un nepieciešamo uzvedības maiņu.
 - 21.2. Ja mutiski aizrādījumi netiek ņemti vērā, pagarinātās grupas skolotājs informē vecākus par izglītojamā uzvedību ar ierakstu dienasgrāmatā un e-žurnālā.
 - 21.3. Ja tiek konstatēti atkārtoti iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, uz individuālo sarunu tiek aicināti izglītojamā vecāki.
 - 21.4. Ja pēc pedagoga un vecāku sarunas nav uzlabojumu izglītojamā uzvedībā, pagarinātās dienas grupas skolotājs raksta motivētu lūgumu direktoram izteikt brīdinājumu izglītojamajam par atskaitīšanu uz laiku no pagarinātās darba dienas grupas. Brīdinājums tiek noformēts ar direktora rīkojumu un nosūtīts izglītojamā vecākiem E-klases e-pasta vēstulē.
 - 21.5. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu, izglītības iestādes direktors ar rīkojumu atskaita izglītojamo no pagarinātās dienas grupas uz laiku, norādot atskaitīšanas iemeslus, uz cik ilgu laiku izglītojamais ir atskaitīts no pagarinātās dienas grupas un nepieciešamo sadarbību ar izglītības iestādi.
22. Izglītojamo atskaita no pagarinātās dienas grupas, ja:
 - 22.1. izglītojamā uzvedība nav uzlabojusies un izglītības iestādes un ģimenes sadarbība ar pagarinātās dienas grupas noteikumu ievērošanas saistītiem jautājumiem nav bijusi efektīva
 - 22.2. izglītojamais jau ir bijis atskaitīts uz laiku.

VII Noslēguma jautājumi

23. Izmaiņas pagarinātās darba dienas grupas kārtībā var ierosināt pedagogi, pedagogiskā padome, izglītības iestādes vadības pārstāvji, skolas padome.

Direktore

I. Dziedātāja

(vecāku vārds, uzvārds)
tālrunsaizīnei _____

iesniegums.

Lūdzu uzņemt manu dēlu/ meitu _____, ____ . klases skolnie _____ ,

(vārds, uzvārds)

Zaķumuižas pamatskolas pagarinātās dienas grupā

Iesniedzot šo iesniegumu, apliecinu, ka:

1. esmu iepazinies/-usies ar pagarinātās dienas grupas noteikumiem,
2. esmu informēts/-a, ka manam bērnam pagarinātās dienas grupā ir jāievēro Zaķumuižas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi un pagarinātās dienas grupas kārtības noteikumi,
3. esmu informēts/-a, ka noteikumu neievērošanas gadījumā izglītojamajam tiks piemērotas noteikumos minētās sekas.

20__ . gada __ . _____

(paraksts)