



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Zaķumuižas pamatskola

Reģ. Nr. 4312903724

Skolas iela 3, Zaķumuiža, Ropažu pag., Ropažu novads, LV-2133

Tāl. 67958380

e-pasts: zakumuizas.pamatskola@edu.ropazi.lv

www.zakumuizas.pamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

APSTIPRINĀTS

ar Zaķumuižas pamatskolas
direktores I. Dziedātājas
rīkojumu Nr. 1-10/2
2025. gada 1. septembrī,

2025. gada 1. septembrī

Nr. 28

ZAĶUMUIŽAS PAMATSKOLAS GARDEROBES LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Zaķumuižas pamatskolā (turpmāk - Skolā) tiek nodrošināta kārtība garderobes telpās un noteikta kārtība, kā izglītojamie (turpmāk - skolēni) lieto individuālos garderobes skapīšus.
2. Skolā tiek nodrošināta iespēja izglītojamajiem izmantot skolas garderobi, ievērojot garderobes lietošanas noteikumus un pieejamību konkrētajai klasei.
3. Mācību gada sākumā klases audzinātājs veic instruktāžu par garderobes lietošanas noteikumu ievērošanu, ko izglītojamie apliecina ar parakstu instruktāžas lapā.
4. Garderobē izglītojamie drīkst uzturēties pirms un pēc mācību stundām, vai starpbrīžos, lai paņemtu vai novietotu apģērbu. Mācību stundu laikā garderobē uzturēties aizliegts.
5. Par garderobes skapīšu sadalījumu 1.-9. klašu izglītojamajiem ir atbildīgi klašu audzinātāji un direktores vietnieks audzināšanas darbā.

6. Mācību gada sākumā izglītojamam tiek piešķirts lietošanā garderobes skapītis, norādot tā atrašanās vietu, un atslēga ar garderobes skapīša numura marķējumu.
7. Garderobes skapīša viena atslēga glabājas pie izglītojamā, otra - pie direktores vietnieka audzināšanas darbā. Skolas dežurantam ir pieejama universālā atslēga ārkārtas gadījumiem.
8. Saņemot atslēgu, izglītojamais to apliecina ar parakstu direktores vietnieka audzināšanas darbā izveidotajā skolēnu reģistrā.
9. Mācību gada beigās izglītojamais garderobes skapīti atstāj tukšu un tīru, atslēgu nodod direktores vietniekam audzināšanas darbā, apliecinot to ar parakstu izglītojamo reģistrā.
10. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamais raksta paskaidrojumu un tam pievieno vecāku iesniegumu ar lūgumu izgatavot atslēgas dublikātu, saskaņā ar sagatavoto rēķinu pašvaldībā tiek iemaksāti 5.00 EUR.
11. Par garderobē un garderobes skapīti atstātajām mantām ir atbildīgs izglītojamais.
12. Garderobes skapītī drīkst glabāt virsdrēbes, sporta tērpu, apavus, mācību līdzekļus.
13. Ja rodas aizdomas par neatļautu priekšmetu vai vielu glabāšanu, skolas vadībai ir tiesības atvērt garderobes skapīti un izglītojamā klātbūtnē veikt tā pārbaudi.
14. Izglītojamā pienākumi ir:
 - 14.1. turēt skapīti aizslēgtu, tīru un sakārtotu;
 - 14.2. sporta tērpu reizi nedēļā ņemt līdzi uz mājām un izmazgāt;
 - 14.3. nekavējoties ziņot par konstatētajiem skapīša bojājumiem.
15. Garderobes telpā aizliegts:
 - 15.1. uzturēties bez vajadzības;
 - 15.2. skaļi uzvesties, skraidīt, traucēt citiem;
 - 15.3. piegružot garderobes telpu;
 - 15.4. bojāt garderobes inventāru, garderobes skapīti vai tā atslēgas;
 - 15.5. uzglabāt pārtikas produktus, priekšmetus, kuri nav nepieciešami mācību procesā;
 - 15.6. atstāt mantas ārpus garderobes skapīša;
 - 15.7. atstāt neaizslēgtu garderobes skapīti;
 - 15.8. nodot lietošanā sava garderobes skapīša atslēgu citām personām.
16. Garderobes lietošanas noteikumi ir izvietojami skolas garderobē redzamā vietā.
17. Par šo noteikumu neievērošanu izglītojamais saņem rakstisku brīdinājumu, atkārtota pārkāpuma gadījumā izglītojamam tiek liegta iespēja izmantot individuālo garderobes skapīti līdz mācību gada beigām.
18. Noteikumi stājas spēkā ar 2026. gada 1. septembri.

Direktore

Iveta Dziedātāja