



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Zaķumuižas pamatskola

Reģ. Nr. 4312903724

Skolas iela 3, Zaķumuiža, Ropažu pag., Ropažu novads, LV-2133

Tāl. 67958380

e-pasts: zakumuizas.pamatskola@edu.ropazi.lv

www.zakumuizas.pamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

APSTIPRINĀTS

ar Zaķumuižas pamatskolas

direktora 01.09.2025. rīkojumu Nr. 1-10/2

2025. gada 1. septembrī

Nr. 10

KĀRTĪBA, KĀDĀ ZAĶUMUIŽAS PAMATSKOLĀ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
9.9 punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējais normatīvais akts nosaka kārtību, kādā Zaķumuižas pamatskolā (turpmāk — Skolā) uzturas nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir personas, kuru mācību vai darba vieta nav Zaķumuižas pamatskola, t.sk. izglītojamo vecāki, pašvaldības pārstāvji, kontrolējošo iestāžu pārstāvji, pakalpojumu sniedzēji, iestādes apmeklētāji u.c. personas.
3. Iekšējais normatīvais akts neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.
4. 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un šos noteikumus.

II Izglītojamo vecāku uzturēšanās Skolā

5. Zaķumuižas pamatskolas telpas ir atvērtas no plkst. 7.00 – 19.00, pirmsskolas durvis ir atvērtas ar kodu atslēgu katru darba dienu no plkst. 7.00 – 19.00. Pirmsskolas

izglītojamo vecākiem, izmantojot piešķirto koda atslēgu, ir atļauts pavadīt bērnu līdz pirmsskolas grupas garderobei. Vecāki pirmsskolas garderobēs uzturas pēc iespējas īsāku laiku.

6. Pirms ierašanās Skolā vecākiem ierašanās laiks ir jāsaskaņo ar Skolas administrāciju vai konkrēto pedagogu, ar kuru vecāks vēlas tikties. Ierodoties Skolā, vecākiem ir jāizmanto Skolas galvenās ieejas durvis.
7. Ierodoties Skolā, 1. – 9. klašu izglītojamo vecāki un citi apmeklētāji piesaka savu vizīti Skolas dežurantam, reģistrējoties apmeklētāju reģistrācijas žurnālā Skolas vestibilā. Nepieciešamības gadījumā Skolas dežurants pavada vecākus līdz nepieciešamajam pedagogam vai administrācijai.
8. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām bez dežuranta informēšanas, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
9. Gadījumos, kad izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, radusies nepieciešamība satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā, apmeklējumu nepieciešams saskaņot ar klases audzinātāju un reģistrēties apmeklētāju reģistrācijas žurnālā pie Skolas dežuranta.
10. Ja Skolas darbiniekam ir norunāta tikšanās ar izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām, viņam iepriekš Skolas dežurants jābrīdina par tikšanās vietu un laiku.
11. Gadījumos, kad izglītojamo vecākiem un/vai viņu pilnvarotajām personām radusies nepieciešamība runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, viņam ar klases audzinātāja vai e-klases pasta starpniecību iepriekš jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku. Pedagogam ir pienākums iepriekš brīdināt Skolas dežurantu par tikšanās vietu un laiku.
12. Ārpusstundu pasākumu laikā izglītojamo vecāki un/vai viņu pilnvarotās personas var atrasties Skolā tikai ar administrācijas atļauju, un ievērojot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
13. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas mācību stundas var apmeklēt tikai ar Skolas administrācijas atļauju un Skolas administrācijas nozīmētas personas klātbūtnē.

III Citu nepiederošu personu uzturēšanās Skolā

14. Nepiederošām personām, ienākot Skolā, sava vizīte jāpieregistrē apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, un Skolas dežurants apmeklētāju pavada līdz pedagogam vai administrācijas pārstāvim, kuru šī persona vēlas apmeklēt.
15. Citām nepiederošām personām bez saskaņojuma ar skolas vadību aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
16. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, dalību iepriekš saskaņojot ar Skolas par attiecīgā pasākuma organizēšanu atbildīgo personu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
17. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, dežurantam uzrāda dienesta apliecību un savu vizīti reģistrē apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
18. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē direktoru un/vai direktora vietnieku saimnieciskajos jautājumos.
19. Katram Skolas darbiniekam ir tiesības Skolā esošai nepiederošai personai pajautāt iemeslu, kāpēc tā atrodas Skolā.

20. Skolas telpās ir aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un /vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
21. Skolas teritorijā ir aizliegts ienest un demonstrēt jebkāda veida ieročus, munīciju un/ vai apreibinošas vielas, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, to uzpildīšanas šķidrumus un tvertnes, šķiltavas u.c. izglītojamo drošību apdraudošus priekšmetus.
22. Par nepiederošas personas uzturēšanos Skolā atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
23. Nepiederoša persona, kura, uzturoties Skolā, neievēro šos noteikumus un Skolas iekšējās kārtības noteikumus, tiek izraidīta ārpus skolas telpām, nepieciešamības gadījumā piesaistot pašvaldības policiju.
24. Skolas darbiniekiem par visām nepiederošām personām, kuras atrodas Skolā un pārkāpj tās iekšējās kārtības noteikumus, nekavējoties jāziņo Skolas administrācijai. Skolas vadība pieņem lēmumu par Valsts policijas, pašvaldības policijas vai apsardzes izsaukšanu.

Direktore

Iveta Dziedātāja